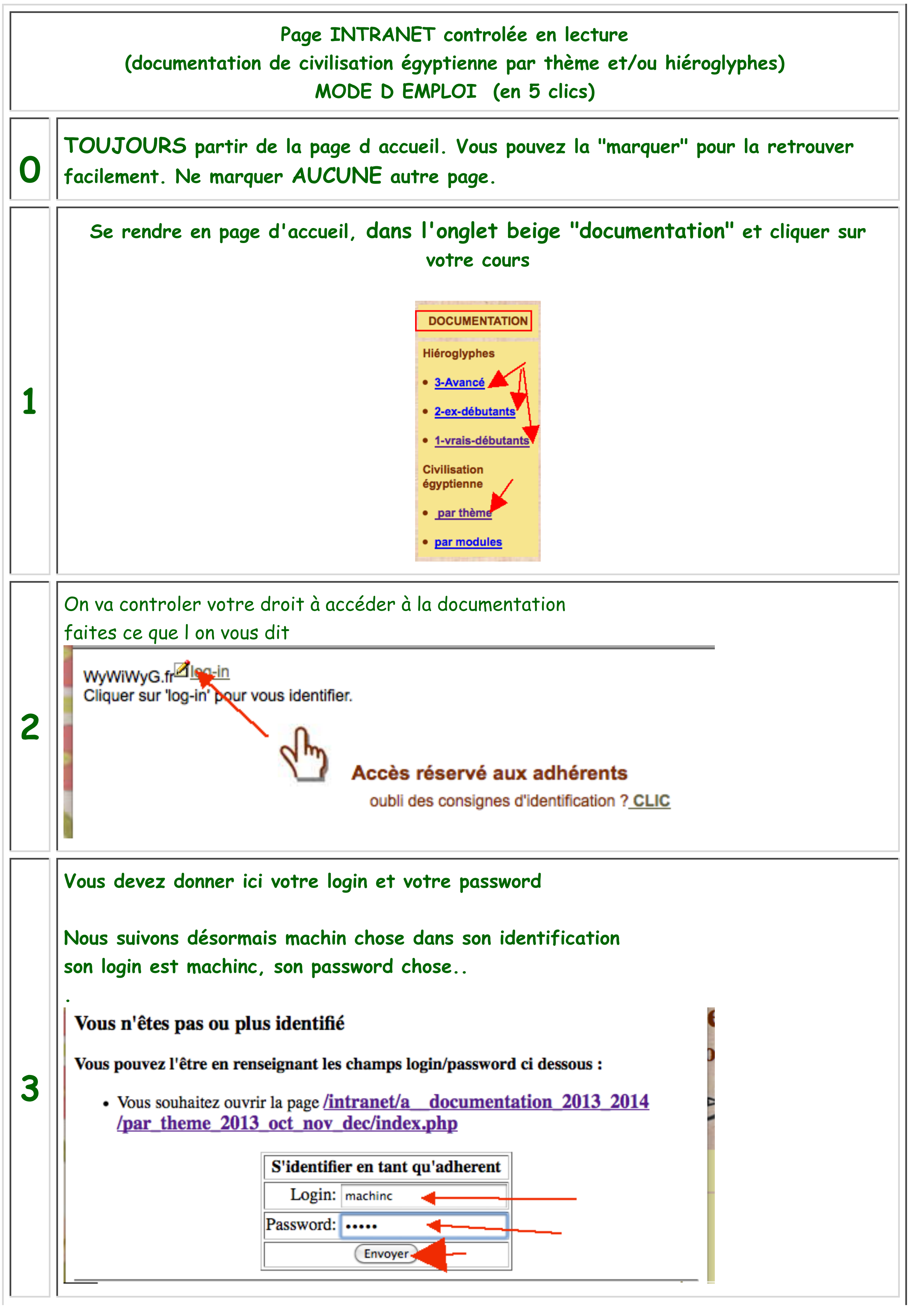


Page INTRANET controlée en lecture
(documentation de civilisation égyptienne par thème et/ou hiéroglyphes)
MODE D EMPLOI (en 5 clics)

0 TOUJOURS partir de la page d accueil. Vous pouvez la "marquer" pour la retrouver facilement. Ne marquer AUCUNE autre page.

1 Se rendre en page d'accueil, dans l'onglet beige "documentation" et cliquer sur votre cours

2 On va controler votre droit à accéder à la documentation
faites ce que l on vous dit

3 Vous devez donner ici votre login et votre password

Nous suivons désormais machin chose dans son identification
son login est machinc, son password chose..

.

4

machinc a donné le bon login et le bon password, il est bien adhérent,
On va controler son inscription à CE cours

Bravo, vous êtes identifié en tant qu' adherent sous le login : machinc

Vous pouvez gérer les données personnelles vous concernant en cliquant ici.

Cliquez MAINTENANT ci-dessous sur la page que vous souhaitez ouvrir
*Si elle ne s ouvre pas, c est que vous ne figurez pas dans la liste des inscrits à **CE** cours. Signalez le.*

- Vous souhaitez ouvrir la page /intranet/a__documentation_2013_2014 /par_theme_2013_oct_nov_dec/index.php

5

Voilà, machinc arrive sur la page où ses documents sont rangés

TOUS vos documents téléchargeables sont rangés dans le tableau ci-dessous, du plus récent au plus ancien.

- **Les icones PDF désignent des albums photos ou des dossiers textes.**
- **les icones désignent des photos isolées.**

Cliquer sur ces icones pour télécharger.

Accueil . . par_theme_2013_oct_nov_dec index.php

annuaire | Recherche:

Element	Classé par Modif.	Sujet	Statut
par_theme_2013_oct_nov_dec	26/10/13 a 11:18		
4nov_repre_dignitaires_nouvelempire.pdf	26/10/13 a 11:18		
catalogue_planche_21_oct.pdf	26/10/13 a 11:18	photo floue...	
catalogue_photos_21_oct.pdf	26/10/13 a 11:17		

5 bis

Un échec ICI, signifierait

1. *que vos login et password sont bons*
2. *MAIS que votre nom n' a pas été correctement reporté sur la liste des inscrits à ce cours. Prévenez la webmestre pour qu elle corrige cette liste.*